

Factura Pequeño Contribuyente

TANIA LUISA ISABEL , GARCÍA MATIAS DE SUHR
Nit Emisor: 14970716
TANIA L. ISABEL GARCÍA MATIAS
3 AVENIDA LOTIFICACIÓN 21, zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E31B6366-AE7F-4B1D-9AEF-084E98D05F3C
Serie: E31B6366 Número de DTE: 2927577885
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:56:03
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:56:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-329, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-12 2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E31B6366, número de DTE 2927577885 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Tania Luisa Isabel García Matías de Suhr, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-329 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-12-2025, Conste, Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Tania Luisa Isabel García Matías de Suhr
DPI: 2674571031901


Rony Abiú Chali
Director de Cooperación, Proyectos y Fidelcomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764601173518

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:59 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión: ✓	31/12/2025 08:56:03
Emisor:	14970716
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento: ✓	TANIA L. ISABEL GARCÍA MATIAS
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total: ✓	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E31B6366-AE7F-4B1D-9AEF-084E98D05F3C
Serie: ✓	E31B6366
Número del DTE:	2927577885
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:56:0406:00E31B6366AE7F4B1D9AEF084E98D05F3C
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:58:21
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

✓ AI 01/12/2025 08:58:41 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14970716
NOMBRE	TANIA LUISA ISABEL, GARCÍA MATIAS DE SUHR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-329
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-12-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		TANIA LUISA ISABEL GARCÍA MATÍAS DE SUHR
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar en letras: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recopilación, verificación y traslado de información administrativa de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos	<p>Se recopiló, verifiqué y traslado la documentación de facturación de 15 personas que prestan servicios técnicos y profesionales bajo el renglón 029 para la DCPF del mes de diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró en recopilar y enviar las retenciones de IVA e ISR al personal bajo el renglón 029 de la DCPF del mes de diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró en participar en las diferentes reuniones realizadas durante el mes de diciembre por el Departamento de Recursos Humanos.</p> <p>Se elaboró y envió la programación mensual de la DCPF renglón presupuestario 029 correspondiente al mes de diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró en realizar oficios solicitados por la Dirección de Cooperación para diferentes temas de Recursos Humanos.</p> <p>Se enviaron evaluaciones de desempeño del personal 011 reciente ingreso DCPF.</p>	100%	Finalizado


	<p>desempeño del personal 011 reciente ingreso DCPF.</p> <p>Se colaboró en realizar la revisión del marcaje del personal bajo los renglones 011 y 031 de la DCPF del mes de diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró con dar seguimiento a la convocatoria de las plazas bajo el renglón 011 que pertenecen a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.</p> <p>Se colaboró con llevar a cabo la contratación de personal 011 para la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos para el mes de diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró con contrataciones 029 para la DCPF.</p> <p>Se colaboró con capacitar al personal de nuevo ingreso, a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, durante el mes de diciembre del año 2025.</p>		
2) Brindar apoyo técnico en los temas relacionados a la implementación, seguimiento, evaluación y cierre de actividades, proyectos y programas de Cooperación internacional y nacional	<p>Se colaboró en dar seguimiento al "Proyecto Sembrando Vida en la República de Guatemala - AMEXCID-DICORER- ", Se dio respuesta a cancillería, respecto al tema de no participar en la segunda fase del Proyecto Sembrando Vida.</p> <p>Se colaboró en dar seguimiento mensual a los Proyectos siguientes:</p> <p>"Sembrando Vida en la República de Guatemala"</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información de actividades, proyectos y programas financiados por la cooperación internacional que se encuentran en fase de ejecución y cierre del MAGA para la matriz mensual y seguimiento del Departamento de Proyectos.	Se colaboró en la consolidación de la matriz de información y seguimiento de los Proyectos en Ejecución y Cierre, Préstamos y Donaciones del mes diciembre 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la documentación recibida en el Departamento de Proyectos.	Se consolidó el ingreso de correspondencia, del Departamento de Proyectos y Dirección.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en consolidar la información para el Plan Operativo Anual –POA- y sus modificaciones de la Jefatura del Departamento de Proyectos.	Se elaboró la matriz del mes de diciembre correspondiente al cuadro de metas físicas del Plan Operativo Anual -POA- 2025 del Departamento de Proyectos.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Se colaboró en la asignación del Personal a las diferentes capacitaciones que realiza el MAGA.</p> <p>Se colaboró con realizar los procesos de pago de arrendamientos de las Oficinas de la dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.</p> <p>Se colaboró con realizar el pago de los servicios de energía eléctrica de las Oficinas de la Dirección, de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.</p> <p>Se Colaboró con diferentes requerimientos que realiza la Dirección a las diferentes Unidades.</p> <p>Se colaboró con los requerimientos de agua pura, suministros de limpieza y útiles de oficina.</p> <p>Se colaboró con la supervisión del personal de mantenimiento de las oficinas del Edificio Ascend.</p> <p>Se colaboró con la coordinación de las diferentes reuniones que se realizan en el Edificio Ascend.</p> <p>Se colaboró con llevar la agenda del Director.</p> <p>Se colaboró con llevar el tema de las compras de la Dirección.</p> <p>Se colaboró con realizar el Manual de Organización de Funciones de la Dirección de</p>	100%	Finalizado


	Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.		
--	--	--	--

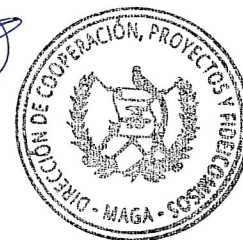
El Presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Tania Luisa Isabel García Matías de Suhr
DPI: 2674 57103 1901
Celular: 3161-7285

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Rony Abiú Chalf
Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-329
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-12-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		TANIA LUISA ISABEL GARCÍA MATÍAS DE SUHR
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto Pagado: Ciento cuarenta y tres mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q.143,612.90
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recopilación, verificación y traslado de información administrativa de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos	<p>Se recopiló, verifiqué y traslado la documentación de facturación de personal que prestan servicios técnicos y profesionales bajo el renglón 029 para la DCPF, durante el periodo de enero a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró en recopilar y enviar las retenciones de IVA e ISR al personal bajo el renglón 029 de la DCPF, durante el periodo de enero a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró en participar en las diferentes reuniones realizadas, durante el periodo de enero a diciembre 2025. por el Departamento de Recursos Humanos.</p> <p>Se elaboró y envió la programación mensual de la DCPF renglón presupuestario 029, durante el periodo de enero a diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado

	<p>Se colaboró en realizar oficios solicitados por la Dirección de Cooperación para diferentes temas de Recursos Humanos, durante el periodo de enero a diciembre 2025.</p> <p>Se enviaron evaluaciones de desempeño del personal 011 reciente ingreso DCPF, durante el mes de noviembre 2025.</p> <p>Se colaboró en realizar la revisión del marcaje del personal bajo los renglones 011 y 031 de la DCPF, durante el periodo de enero a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró con dar seguimiento a la convocatoria de las plazas bajo el renglón 011 que pertenecen a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos. En los meses de enero, abril, julio y diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró con llevar a cabo la contratación de personal 011 para la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos durante los meses de febrero, septiembre y diciembre.</p> <p>Se colaboró con contrataciones 029 para la DCPF durante los meses de enero, abril, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre 2025.</p> <p>Se colaboró con capacitar al personal de nuevo ingreso, a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, durante los meses de enero, abril, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre 2025.</p>		
2) Brindar apoyo técnico en los temas relacionados a la implementación, seguimiento, evaluación y cierre de actividades, proyectos y programas de Cooperación internacional y nacional	Se colaboró en dar seguimiento al "Proyecto Sembrando Vida en la República de Guatemala - AMEXCID-DICORER-", Se dio respuesta a cancillería, respecto al tema de no	100%	Finalizado

	<p>participar en la segunda fase del Proyecto Sembrando Vida.</p> <p>Se colaboró en dar seguimiento durante el periodo de enero a diciembre 2025. Proyecto siguiente:</p> <p>"Sembrando Vida en la República de Guatemala"</p>		
3) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información de actividades, proyectos y programas financiados por la cooperación internacional que se encuentran en fase de ejecución y cierre del MAGA para la matriz mensual y seguimiento del Departamento de Proyectos.	Se colaboró en la consolidación de la matriz de información y seguimiento de los Proyectos en Ejecución y Cierre, Préstamos y Donaciones durante el periodo de enero a diciembre 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la documentación recibida en el Departamento de Proyectos.	Se consolidó el ingreso de correspondencia, del Departamento de Proyectos y Dirección, durante el periodo de enero a diciembre 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en consolidar la información para el Plan Operativo Anual -POA- y sus modificaciones de la Jefatura del Departamento de Proyectos.	Se elaboró la matriz durante el periodo de enero a diciembre 2025. Ccorrespondiente al cuadro de metas físicas del Plan Operativo Anual -POA- 2025 del Departamento de Proyectos.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Se colaboró en la asignación del Personal a las diferentes capacitaciones que realiza el MAGA, durante el periodo de enero a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró con realizar los procesos de pago de arrendamientos de las Oficinas de la dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, durante el periodo de enero a septiembre 2025.</p> <p>Se colaboró con realizar el pago de los servicios de energía eléctrica de las Oficinas de la Dirección, de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos. durante el periodo de enero a septiembre 2025.</p>	100%	Finalizado

	<p>Se Colaboró con diferentes requerimientos que realiza la Dirección a las diferentes Unidades del Ministerio durante el periodo de enero a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró con los requerimientos de agua pura, suministros de limpieza y útiles de oficina. durante el periodo de enero a septiembre 2025.</p> <p>Se colaboró con la supervisión del personal de mantenimiento de las oficinas del Edificio Ascend, durante el periodo de enero a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró con la coordinación de las diferentes reuniones que se realizan en el Edificio Ascend por parte de Dirección, durante el periodo de enero a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró con llevar la agenda del Director, durante el periodo de enero a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró con llevar el tema de las compras de la Dirección. durante el periodo de enero a septiembre 2025.</p> <p>Se colaboró con realizar el Manual de Organización de Funciones de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos. durante los meses de enero, marzo, mayo, julio, septiembre y octubre 2025.</p> <p>Se colaboró con gestionar el requerimiento y liquidación de combustible del vehículo de la Dirección, durante los meses de julio a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró con apoyar en la coordinación de eventos realizados por parte de la Dirección durante el mes de noviembre y diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró con apoyar en revisar los informes del archivo de documentación del persona que está ubicado en zona 1 de</p>		
--	---	--	--


	<p>esta Dirección, durante los meses de septiembre a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboró con apoyar en los diferentes requerimientos por parte de los jefes de áreas que realizan a otras Unidades de este Ministerio, durante el periodo de enero a diciembre 2025.</p>		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:


Se cumplió a cabalidad con todas las actividades asignadas en mis términos de referencia.

El Presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Tania Luisa Isabel García Matías de Suhr
DPI: 2674 57103 1901
Celular: 3161-7285

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Rosay Abdi Chail
Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



(f) 
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

